

学習活動端末支援Webシステム

スカイメニュークラウド

SKYMENU Cloud をご利用の皆さまへ

年次更新を忘れずに

『SKYMENU Cloud』では、児童生徒1人ひとりのユーザ情報をご登録いただくことで、ユーザ専用の「個人フォルダ」をはじめ、さまざまな機能をより便利にご活用いただけます。年度末・年度初めは、児童生徒の卒業時・進級時・入学時などに合わせてユーザ情報の保守作業が必要になります。その方法をご紹介します。

注意事項

- 本操作は、同じ自治体の小学校から中学校へ進学する場合や、他校へ転校・転任する場合など、同一自治体内の学校間でユーザを移動する運用です。卒業時・進級時・入学時の処理などの年次更新を行う際は、別紙の「自治体管理者向け 年次更新操作ガイド」または「学校担当者向け 年次更新操作ガイド」をご参照ください。
- ユーザを完全削除すると、データも一緒に削除されます。
- 自治体ごとに使用できるユーザ数は、ご購入いただいたライセンス数となります。保有ライセンス数を超過する場合は、追加のご購入をお願いいたします。
- 同一自治体内でユーザIDを重複させることはできません。新規ユーザIDを登録するときは、重複しないIDを利用してください。
- 「まなびポケット」とユーザ連携している場合、本操作の対象外となります。「まなびポケット」と連携している環境での年次更新については、「まなびポケット」のサポートサイトをご確認ください。
- 「EDUCOM マネージャーC4th」とユーザ連携している場合は、本操作の対象外となります。「EDUCOM マネージャーC4th」で年次更新後、『SKYMENU Cloud』へデータの取り込みをお願いいたします。
- 本操作「学校間移動」と、別紙「自治体管理者向け 年次更新操作ガイド」の操作順は問いません。例)：「学校間移動」後に「年次更新」を行う。 / 「年次更新」後に「学校間移動」を行う。
- 本操作では、ユーザの移動と同時に「発表ノート」「ポジショニング」「気づきメモ」などのユーザにひもづくデータを移行することが可能です。
- 本操作を行う前に、自治体担当者がデータを一括で移行するのか、先にユーザの移動だけを一括で行い、教員が必要なデータを移行するのかを決めていただき、関係者で認識を合わせた上で本操作を実行してください。教員がデータ移行する場合の手順は「転任予定の教員向け 個人データ移行操作ガイド」をご参照ください。

自治体内での児童生徒の進学・転校、教員の転任に必要な3つの作業

「SKYMENU Cloud 管理サイト」の「学校管理」で、以下の3つの作業が必要です。
ここでは、児童生徒の転校を想定して紹介します。教員の転任も同様の作業で行えます。

作業の
順番

作業1 エクスポート 転校(転任)先の情報に編集

作業2 インポート 編集した転校(転任)先の情報を登録

作業3 状況確認 移行状況を確認

Point

・移行できるデータは、「発表ノート」「シンプルプレゼン」「ポジショニング」「教材・作品(自分のフォルダ)」「気づきメモ」です。

※次のデータは移行対象外です。

教員：発表ノートの「提出物タブ」「回収タブ」に保存されているデータ、マイページの「提出物・回収物」に保存されているデータ、ポジショニングの「学習者の回答」「教材・作品(グループフォルダ)」

児童生徒：発表ノートとマイページの「提出箱」にあるデータ

はじめに

管理サイトにログインし、移行時間を設定する

データ移行を伴う学校間移動の場合、データの移行処理を実行する時間帯を任意で変更できます(初期値：21時～6時)。

必要に応じて、システム管理者専用のURLにアクセスして移行時間帯を設定してください。



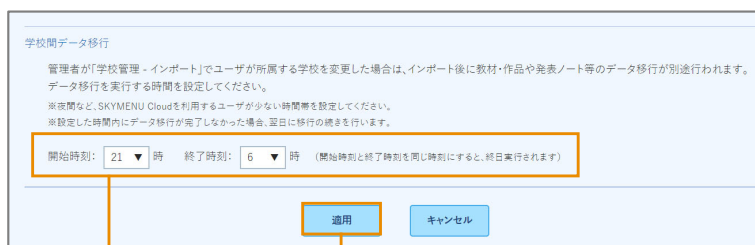
①「ユーザーID」「パスワード」を入力し、ログインをクリックする。



②「学校管理」をクリックする。



③移行先の「学校設定」をクリックする。



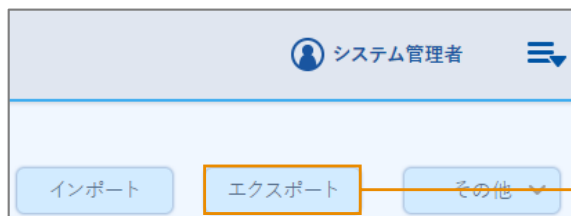
④必要に応じて開始 / 終了時刻を修正し、「適用」をクリックする。

memo

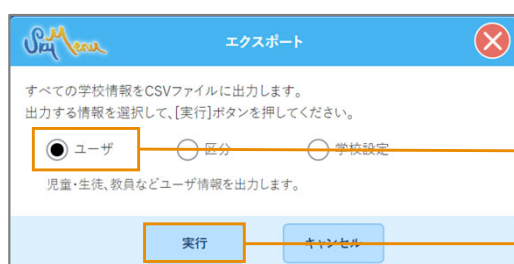
- ・データ移行の開始時刻までに、次ページの **作業1** と **作業2** を行い、ユーザ情報の移動を完了してください。
- ・データ移行中も、教員・児童生徒ともに、通常どおり『SKYMENU Cloud』をご利用いただくことができます。

出力作業

『SKYMENU Cloud』に登録されているユーザ情報を出力(エクスポート)し、転校(転任)先の情報に変更してください。



①「学校管理」画面で
「エクスポート」をクリックする。



②「ユーザ」を選び、「実行」をクリックする。

③転校(転任)するユーザの学校名・学年・組を、
転校(転任)先の情報に変更し、上書き保存する。

※「学校間データ移行」の欄(K列)は、空欄のままでも、
「○」を記入しても、データが移行されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	学校名	所属区分(ユ-所属区分)	所属区分	表示名	ふりがな	ユーザID	パスワード	番号	メールアドレス	学校間データ移行				
2		("児童・生徒"、"教員"、	"担当者")	(1~40文字)	(80文字以内)	(1~254文字)	(児童・生徒・	(20文字以内)	(300文字以内)	(空または"○":移行する、	"×":移行しない)			
3	B小学校	児童・生徒	2年	2組	五十嵐 恵梨香	いがらし えりか	igarashie		1					
4	A小学校	児童・生徒	2年	1組	石井 陽介	いしい ようすけ	ishiiy		2					
5	A小学校	児童・生徒	2年	1組	伊藤 亮	いとう りょう	itour		3					
6	A小学校	児童・生徒	2年	1組	上野 直実	うえの なおみ	uenon		4					
7	A小学校	児童・生徒	2年	1組	折口 沙織	おりぐち さおり	origuchis		5					
8	A小学校	児童・生徒	2年	1組	楠本 優	くすもと ゆう	kusumotoy		6					
9	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小林 浩	こばやし ひろし	kobayashih		7					
10	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小宮山 里香	こみやま りか	komiyamar		8					

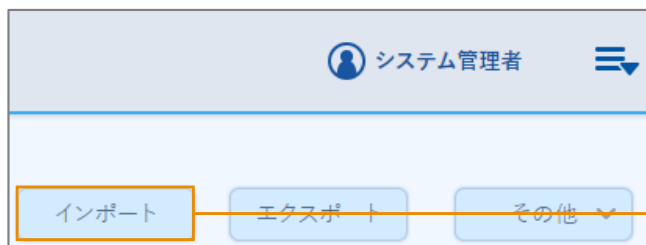
注意

・「学校間データ移行」欄(K列)に「×」を入力すると、データは移行されずに、削除されます。
ご注意ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	学校名	所属区分(ユ-所属区分)	所属区分	表示名	ふりがな	ユーザID	パスワード	番号	メールアドレス	学校間データ移行				
2		("児童・生徒"、"教員"、	"担当者")	(1~40文字)	(80文字以内)	(1~254文字)	(児童・生徒・	(20文字以内)	(300文字以内)	(空または"○":移行する、	"×":移行しない)			
3	B小学校	児童・生徒	2年	2組	五十嵐 恵梨香	いがらし えりか	igarashie		1					
4	A小学校	児童・生徒	2年	1組	石井 陽介	いしい ようすけ	ishiiy		2		×			
5	A小学校	児童・生徒	2年	1組	伊藤 亮	いとう りょう	itour		3					
6	A小学校	児童・生徒	2年	1組	上野 直実	うえの なおみ	uenon		4					
7	A小学校	児童・生徒	2年	1組	折口 沙織	おりぐち さおり	origuchis		5					
8	A小学校	児童・生徒	2年	1組	楠本 優	くすもと ゆう	kusumotoy		6					
9	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小林 浩	こばやし ひろし	kobayashih		7					
10	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小宮山 里香	こみやま りか	komiyamar		8					

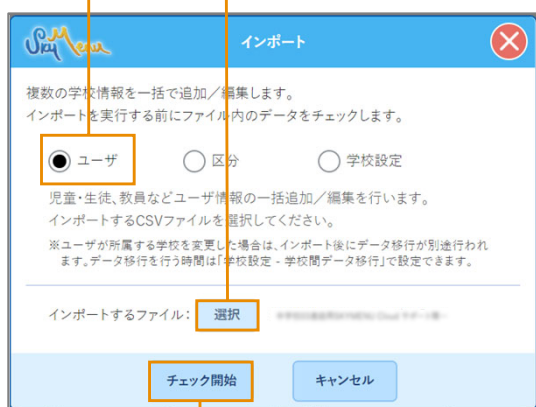
登録作業

作業1 でユーザ情報を編集したファイルを登録（インポート）してください。



①「学校管理」画面で「インポート」をクリックする。

②「ユーザ」を選び、「選択」をクリックし、**作業1** で用意したファイルを選択する。



③「チェック開始」をクリックする。



④「データチェック結果」画面で「インポート開始」をクリックする。



- ・インポートに失敗した場合は、**作業1** の③の手順からやり直してください。
- ・インポートが完了するとユーザ情報は移動しますが、データ移行はすぐには実行されません。
はじめに で設定した時間帯に実行されます。

データ移行を行う場合、移行処理の進捗を確認することができます。

SKYMENU Cloud 管理サイト

システム管理者

管理メニュー > 学校管理

学校管理 A県A市 利用可能ユーザ数 10000

学校名	ユーザ数	学校番号	ログインURL	ログイン方法	ユーザIDとパスワードを	ユーザIDとパスワードを入力
A小学校	200	1				
B小学校	200	2				

①「学校管理」画面で「その他」の「学校間データ移行 未完了ユーザ確認」をクリックする。

SKYMENU Cloud 管理サイト

システム管理者

管理メニュー > 学校管理 > 学校間データ移行 未完了ユーザ確認

学校間データ移行 未完了ユーザ確認 2022/02/18 12:44時点 最新に更新

教材・作品や発表ノート等のデータ移行が完了していないユーザを確認できます。
※データ移行は指定された期限内に自動で実行されます。期間は「学校設定 - 学校間データ移行」で設定できます。

ファイルに出力

学校(移行先)				ユーザ							
学校名	学校番号	待機/移行中	失敗	<input type="checkbox"/> 表示名	ユーザID	所属区分(移行先)	移行状況	移行開始日時	学校名(移行元)	所属区分(移行元)	
A小学校	20705	1	0	<input type="checkbox"/>	五十嵐 恵梨香	igashie	児童・生徒/2年2組	待機中		A小学校	児童・生徒/2年1組
B小学校	20706	1	0	<input type="checkbox"/>							

合計: 待機/移行中 2 失敗 0

※移行に失敗している場合、他のユーザの移行処理が完了した後に再実行します。

memo

- ・データ移行量によっては、数日間にわたり移行処理が行われる可能性があります。
- ・移行状況が「移行中(インポート)」の場合、中断はできません。
- ・途中で移行処理を中止した場合、転校(転任)先の学校でログインできなくなり、ユーザ情報は転校(転任)前の学校に戻ります。

移行先で作成したデータがある場合は削除されますので、ご注意ください。

「学校間移動」の詳しい方法は

『SKYMENUテキスト 管理編』をご確認ください。

▼ダウンロード方法

① SKYMENU マイページの  をクリックする。

② ユーザ用Webサイトの
「SKYMENUテキスト」をクリックする。

③ 『SKYMENUテキスト 管理編 自治体管理者
向け』をダウンロードする。

※ バージョンアップ時期により、画面が異なる可能性があります。

