

# 年次更新を忘れずに

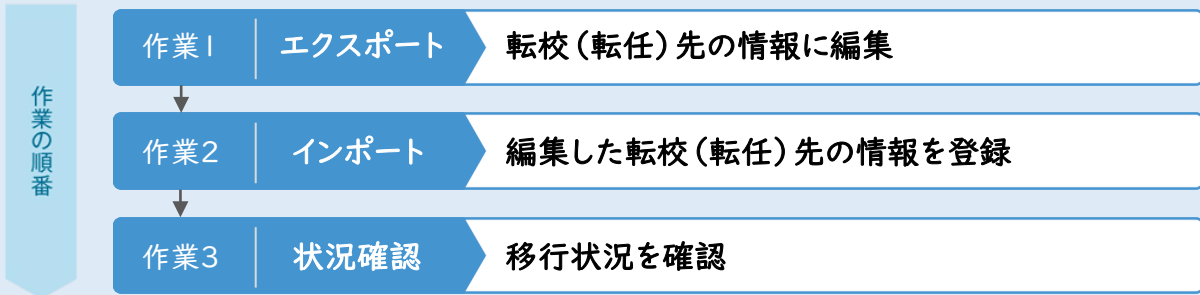
『SKYMENU Cloud』では、児童生徒1人ひとりのユーザ情報をご登録いただくことで、ユーザ専用の「個人フォルダ」をはじめ、さまざまな機能をより便利にご活用いただけます。年度末・年度初めは、児童生徒の卒業時・進級時・入学時などに合わせてユーザ情報の保守作業が必要になります。その方法をご紹介します。

## 注意事項

- 『SKYMENU Cloud Devicecontrol Edition / Monitoring Edition』をご利用中のお客様は、本操作の対象外となります。
- 本操作は、同じ自治体の小学校から中学校へ進学する場合や、他校へ転校・転任する場合など、同一自治体内の学校間でユーザを移動する運用です。卒業時・進級時・入学時の処理などの年次更新を行う際は、別紙の「自治体管理者向け 年次更新操作ガイド」または「学校担当者向け 年次更新操作ガイド」をご参照ください。
- ユーザを完全削除すると、データも一緒に削除されます。
- 自治体ごとに使用できるユーザ数は、ご購入いただいたライセンス数となります。保有ライセンス数を超過する場合は、追加のご購入をお願いいたします。
- 同一自治体内でユーザIDを重複させることはできません。新規ユーザIDを登録するときは、重複しないIDを利用してください。
- 「まなびポケット」とユーザ連携している場合、本操作の対象外となります。「まなびポケット」と連携している環境での年次更新については、「まなびポケット」のサポートサイトをご確認ください。
- 「EDUCOM マネージャーC4th」とユーザ連携している場合は、本操作の対象外となります。「EDUCOM マネージャーC4th」で年次更新後、『SKYMENU Cloud』へデータの取り込みをお願いいたします。
- 本操作「学校間移動」と、別紙「自治体管理者向け 年次更新操作ガイド」の操作順は問いません。例)：「学校間移動」後に「年次更新」を行う。/ 「年次更新」後に「学校間移動」を行う。
- 本操作では、ユーザの移動と同時に「発表ノート」「ポジショニング」「気づきメモ」などのユーザにひもづくデータを移行することが可能です。
- 本操作を行う前に、自治体担当者がデータを一括で移行するのか、先にユーザの移動だけを一括で行い、教員が必要なデータを移行するのかを決めていただき、関係者で認識を合わせた上で本操作を実行してください。教員がデータ移行する場合の手順は「転任予定の教員向け 個人データ移行操作ガイド」をご参照ください。

## 自治体内での児童生徒の進学・転校、教員の転任に必要な3つの作業

「SKYMENU Cloud 管理サイト」の「学校管理」で、以下の3つの作業が必要です。  
ここでは、児童生徒の転校を想定して紹介します。教員の転任も同様の作業で行えます。

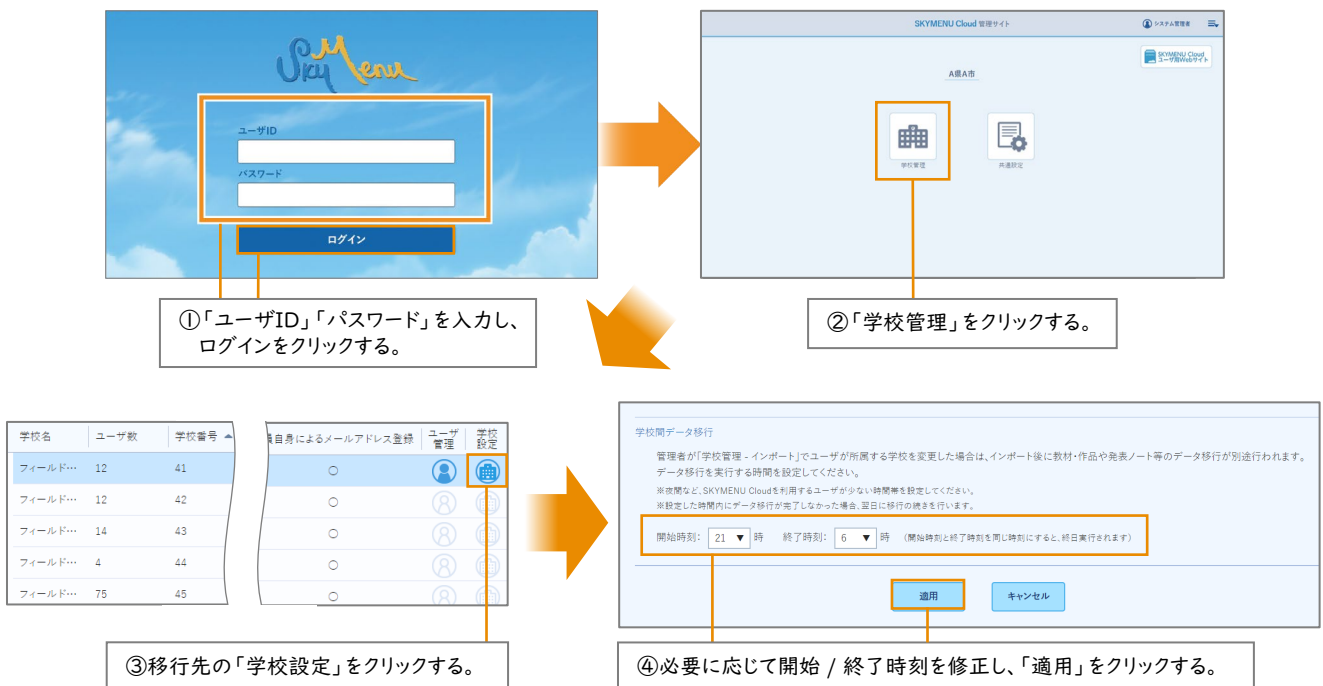


### Point

・移行できるデータは、「発表ノート」「シンプルプレゼン」「ポジショニング」「教材・作品(自分のフォルダ)」「気づきメモ」です。  
※次のデータは移行対象外です。  
教員：発表ノートの「提出物タブ」「回収タブ」に保存されているデータ、マイページの「提出物・回収物」に保存されているデータ、ポジショニングの「学習者の回答」「教材・作品(グループフォルダ)」、授業研究モードのデータ  
児童生徒：発表ノートの「提出箱」とマイページの「提出箱」にあるデータ

## はじめに 管理サイトにログインし、移行時間を設定する

データ移行を伴う学校間移動の場合、データの移行処理を実行する時間帯を任意で変更できます。(初期値：21時～6時)  
必要に応じて、システム管理者専用のURLにアクセスして移行時間帯を設定してください。



### memo

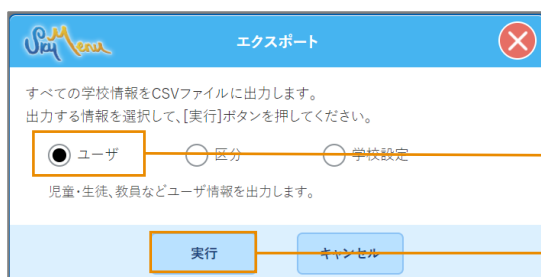
- ・データ移行の開始時刻までに、次ページの **作業1** と **作業2** を行い、ユーザ情報の移動を完了してください。
- ・データ移行中も、教員・児童生徒ともに、通常どおり『SKYMENU Cloud』をご利用いただくことができます。

出力作業

『SKYMENU Cloud』に登録されているユーザ情報を出力(エクスポート)し、転校(転任)先の情報に変更してください。



①「学校管理」画面で「エクスポート」をクリックする。



②「ユーザ」を選び、「実行」をクリックする。

③転校(転任)するユーザの学校名・学年・組を、転校(転任)先の情報に変更し、書き保存する。

※「学校間データ移行」の欄(K列)は、空欄のままでも、「○」を入力しても、データが移行されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	学校名	所属区分(ユ-所属区分)	所属区分	表示名	ふりがな	ユーザID	パスワード	番号	メールアドレス	学校間データ移行				
2		("児童・生徒","教員","担当者")	(1~40文字)	(80文字以内)	(1~254文字)	(児童・生徒・(20文字以内)	(300文字以内)	(空または"○":移行する、"×":移行しない)						
3	B小学校	児童・生徒	2年	2組	五十嵐 恵梨香	いがらし えりか	igarashie			1				
4	A小学校	児童・生徒	2年	1組	石井 陽介	いしい ようすけ	ishiiy			2				
5	A小学校	児童・生徒	2年	1組	伊藤 亮	いとう りょう	itour			3				
6	A小学校	児童・生徒	2年	1組	上野 直実	うえの なおみ	uenon			4				
7	A小学校	児童・生徒	2年	1組	折口 沙織	おりぐち さおり	origuchis			5				
8	A小学校	児童・生徒	2年	1組	楠本 優	くすもと ゆう	kusumotoy			6				
9	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小林 浩	こばやし ひろし	kobayashih			7				
10	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小宮山 里香	こみやま りか	komyamar			8				

注意

・「学校間データ移行」欄(K列)に「×」を入力すると、データは移行されずに、削除されます。ご注意ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	学校名	所属区分(ユ-所属区分)	所属区分	表示名	ふりがな	ユーザID	パスワード	番号	メールアドレス	学校間データ移行				
2		("児童・生徒","教員","担当者")	(1~40文字)	(80文字以内)	(1~254文字)	(児童・生徒・(20文字以内)	(300文字以内)	(空または"○":移行する、"×":移行しない)						
3	B小学校	児童・生徒	2年	2組	五十嵐 恵梨香	いがらし えりか	igarashie			1				
4	A小学校	児童・生徒	2年	1組	石井 陽介	いしい ようすけ	ishiiy			2	×			
5	A小学校	児童・生徒	2年	1組	伊藤 亮	いとう りょう	itour			3				
6	A小学校	児童・生徒	2年	1組	上野 直美	うえの なおみ	uenon			4				
7	A小学校	児童・生徒	2年	1組	折口 沙織	おりぐち さおり	origuchis			5				
8	A小学校	児童・生徒	2年	1組	楠本 優	くすもと ゆう	kusumotoy			6				
9	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小林 浩	こばやし ひろし	kobayashih			7				
10	A小学校	児童・生徒	2年	1組	小宮山 里香	こみやま りか	komyamar			8				

## 登録作業

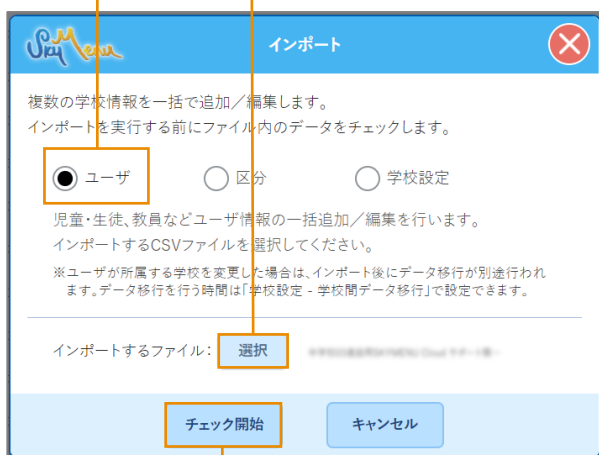
作業1 でユーザ情報を編集したファイルを登録(インポート)してください。



①「学校管理」画面で「インポート」をクリックする。



②「ユーザ」を選び、「選択」をクリックし、作業1 で用意したファイルを選択する。



③「チェック開始」をクリックする。



④チェック内容を確認し、「インポート開始」をクリックする。

## memo

- ・インポートに失敗した場合は、作業1 の③の手順からやり直してください。
- ・インポートが完了するとユーザ情報は移動しますが、データ移行はすぐには実行されません。  
はじめに で設定した時間帯に実行されます。

データ移行を行う場合、移行処理の進捗を確認することができます。

SKYMENU Cloud 管理サイト

システム管理者

管理メニュー > 学校管理

学校管理 A県A市 利用可能ユーザ数 10000

学校名	ユーザ数	学校番号 ▲	ログインURL
A小学校	200	1	https://www.sky-menu.com/school/1/login/
B小学校	200	2	https://www.sky-menu.com/school/2/login/

インポート エクスポート ① その他 ▼

ログイン方法 ユーザー削除メニュー

ユーザIDとパスワードを ユーザIDとパスワードを入力

学校間データ移行 未完了ユーザ確認 ①

①「学校管理」画面で「その他」の「学校間データ移行 未完了ユーザ確認」をクリックする。

※P.2で設定した移行処理時間にデータ移行が行われます。  
移行処理時間経過後、データ移行が完了されているかご確認ください。

SKYMENU Cloud 管理サイト

システム管理者

管理メニュー > 学校管理 > 学校間データ移行 未完了ユーザ確認

学校間データ移行 未完了ユーザ確認 2022/02/18 12:44時点 最新に更新

教材・作品や発表ノート等のデータ移行が完了していないユーザを確認できます。  
※データ移行は指定された期間内に自動で実行されます。期間は「学校設定 - 学校間データ移行」で設定できます。

ファイルに出力

学校 (移行先)				ユーザ						
学校名	学校番号 ▲	待機/移行中	失敗	<input type="checkbox"/> 表示名	ユーザID	所属区分 (移行先)	移行状況 ▲	移行開始日時	学校名 (移行元)	所属区分 (移行元)
A小学校	20705	1	0	<input type="checkbox"/> 五十嵐 恵梨香	igarashie	児童・生徒/2年2組	待機中		A小学校	児童・生徒/2年1組
B小学校	20706	1	0							

合計: 待機/移行中 2 失敗 0

※移行に失敗している場合、他のユーザの移行処理が完了した後に再実行します。

memo

- ・データ移行量によっては、数日間にわたり移行処理が行われる可能性があります。
- ・移行状況が「移行中 (インポート)」の場合、中断はできません。
- ・途中で移行処理を中止した場合、転校 (転任) 先の学校でログインできなくなり、ユーザ情報は転校 (転任) 前の学校に戻ります。  
移行先で作成したデータがある場合は削除されますので、ご注意ください。

「学校間移動」の詳しい方法は

『SKYMENUテキスト 管理編』をご確認ください。

### ▼ダウンロード方法

① 『SKYMENU Cloud』マイページの **サポート・マニュアル** をクリックする。

② ユーザー用Webサイトの  
「SKYMENUテキスト」をクリックする。

③ 『SKYMENUテキスト 管理編 自治体管理者  
向け』をダウンロードする。

※ バージョンアップにより、画面が異なる可能性があります。



●SKYMENU および SKYMENU Cloud は、S k y 株式会社の登録商標です。●その他記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。●本文中に記載されている事項の一部または全部を複写、改変、転載することは、いかなる理由、形態を問わず禁じます。●本文中に記載されている事項は予告なく変更することがあります。